

آموزشگاه کامپیوتر کمان رایانه

برنامه سودمند

Norton Commander

۱- مفهوم نرم افزارهای سودمند

غالباً در کنار سیستمهای عامل، برنامه هایی جهت ساده تر شدن کار با سیستم عامل ایجاد می شوند. به چنین برنامه هایی، برنامه های کمکی یا سودمند^۱ گفته می شود. برنامه های کمکی ارتباط نزدیکی با سیستمهای عامل دارند و به صورت رابط بین کاربر و سیستم عامل عمل می کنند. این برنامه ها کاربر را از پیچیدگی های سیستم عامل دور نگه میدارند.

۲- اشکالات DOS و مزیت های NC

می توان به معایب زیر برای سیستم عامل DOS اشاره کرد:

- فعال بودن تنها یک سطر از کل صفحه نمایش
- مشکل بودن به خاطر سپردن فرمانها و پارامترهای آنها
- اتلاف وقت هنگام تایپ فرمانها
- عدم امکان استفاده از ابزارهایی مانند ماوس

^۱ Utility

یکی از معروفترین برنامه های کمکی در این زمینه Norton Commander محصول موفق شرکت سیمانتک¹ است. در نرم افزار NC اکثر عملیات پیچیده DOS با فشردن چند کلید به سادگی انجام میشوند. در این برنامه از کل صفحه نمایش استفاده بهینه می شود و برای اجرای اکثر عملیات نیاز به تایپ هیچ دستورالعملی نیست.

۳- اجرای NC

برای اجرای برنامه کافی است به شاخه ای (دایرکتوری) که برنامه در آن نصب شده است بروید و فایل NC.exe را اجرا کنید:

```
C:\NC> NC
```

۴- پانلها و سایر اجزای صفحه

در قسمت بالای صفحه نمایش، دو پنجره وجود دارد که لیست فایلها و شاخهها در آنها دیده میشود. به هریک از این پنجرهها، تابلو یا پانل گفته می شود. در سطر پایین صفحه نمایش، راهنمای کلیدهای عملیاتی دیده میشود. بین پانلها و سطر راهنمای کلیدها، یک سطر همانند اعلان DOS قرار دارد. به کمک این سطر کلیه عملیات DOS به شیوه عادی (با تایپ کردن دستورات) امکانپذیر میشود. یکی از مهمترین ویژگیهای NC وجود دو پانل چپ و راست است. در حقیقت به کمک این پانلها امکان دسترسی همزمان به دو مسیر (از یک دیسک یا دو دیسک متفاوت) وجود دارد. عنوان هر پانل مسیر جاری آن را اعلام میکند.

در یکی از پانلهای چپ یا راست، نواری با رنگ متفاوت وجود دارد که برای انتخاب بکار میرود. این نوار در هر پانلی که باشد، آن را پانل جاری یا فعال مینامیم. برای حرکت در پانلها از کلیدهای زیر استفاده میکنیم:

عمل مورد نظر	کلید مورد نظر
انتخاب گزینه قبلی در پانل	کلید جهت بالا
انتخاب گزینه بعدی در پانل	کلید جهت پایین
انتخاب گزینه یک صفحه قبل	کلید Page Up
انتخاب گزینه یک صفحه بعد	کلید Page Down
انتخاب اولین گزینه	کلید Home
انتخاب آخرین گزینه	کلید End

¹ Symantec

۵- جابجا شدن روی پانلها

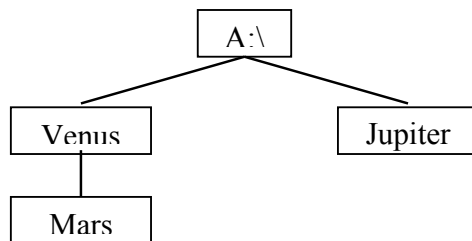
برای آنکه پانل فعال را تغییر دهیم، عبارتی نوار رنگی به طرف دیگر صفحه منتقل شود، میتوانیم از کلید Tab استفاده نماییم. با یکبار زدن Tab پانل مقابل فعال میشود. در صورتیکه بار دیگر این کلید را بزنیم، دوباره به پانل اول برمیگردیم.

۶- تغییر درایو فعال

برای تغییر درایو فعال در هر یک از پانلها میتوانیم از ترکیب کلیدهای زیر استفاده کنیم:

عمل	کلید ها
تغییر درایو در پانل چپ	Alt + F1
تغییر درایو در پانل راست	Alt + F2

تمرین: در پانل راست محتویات دیسکت (A:\) و در پانل چپ محتویات C:\ را ببینید.



شکل ۱- یک درخت دایرکتوریا در دیسکت

۷- وارد شدن به و خارج شدن از دایرکتوریا

سه حالت مختلف ممکن است (شکل ۱):

الف) برای اینکه وارد یک دایرکتوری شویم و در پانل محتویات آن دایرکتوری را مشاهده نماییم، کافیست روی نام آن دایرکتوری رفته، کلید Enter را بزنیم. دقت کنید که نام دایرکتوریا با حروف بزرگ نوشته شده است.

مثال: فرض کنید روی دیسکت (A:) دایرکتوری Venus را ساخته اید. در حال حاضر با استفاده از دکمه های Alt+F1 محتویات دیسکت را در پانل چپ میبینید. بنابراین نام دایرکتوری Venus نیز در لیست دیده میشود. برای آنکه فایلها داخل Venus را مشاهده کنید، میتوانید با کلیدهای جهت، نوار رنگی را روی نام Venus ببرید و Enter را بزنید. عنوان پانل که تا به حال A:\ بود، به A:\Venus تغییر میکند.

ب) برای آنکه از دایرکتوری خارج شویم و به دایرکتوری پدرش بازگردیم، کافیست روی گزینه اول پانل، که همان .. است، رفته و کلید Enter را بزنیم. برای پیدا کردن .. میتوان از دکمه Home استفاده نمود.

مثال: فرض کنید میخواهید دوباره به محتویات A:\ مراجعه نمایید. با زدن کلید Home نوار رنگی به روی اولین گزینه، که .. است، میرود. حال اگر Enter بزنید، عنوان پانل شما به A:\ تغییر میکند و لیست محتویات A:\ در پانل دیده میشود.

پ) برای آنکه از دایرکتوری خارج شده، به ریشه بازگردیم، میتوانیم از ترکیب دو کلید Ctrl و کلید \ استفاده کنیم.

مثال: اگر داخل دایرکتوری Venus، دایرکتوری دیگری بنام Mars بسازیم و داخل آن شویم، برای برگشتن به A:\ بطور مستقیم، میتوانیم کلید Ctrl را نگه داشته، کلید \ را بزنیم. در اینصورت میبینیم که عنوان پانل از A:\Venus\Mars به A:\ تغییر میکند.

میتوانیم دستورات فوق را با دستورات DOS بصورت زیر مقایسه کنیم:

معادل آن در NC	دستور DOS
انتقال نوار رنگی به روی نام Venus و زدن Enter	cd Venus
انتقال نوار رنگی به روی .. و زدن Enter	cd ..
زدن دو دکمه ctrl و \ با هم	cd \

۸- ایجاد دایرکتوری

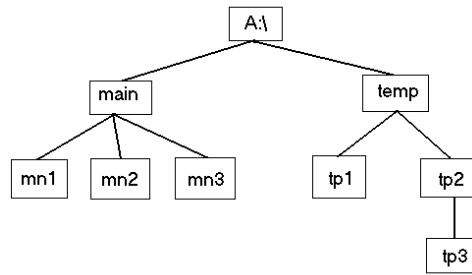
برای ساختن دایرکتوری از کلید F7 استفاده میکنیم. برای یادآوری این موضوع در نوار راهنما (نوار پایین صفحه) کنار عدد هفت عبارت Mkdir نوشته شده، که مخفف Make Directory به معنای ساختن دایرکتوری میباشد. عبارتی کلید F7 در NC معادل دستور md در DOS است.

برای ساختن دایرکتوری مراحل زیر را دنبال میکنیم:

- در پانل فعال به مکانی میرویم که میخواهیم در آنجا دایرکتوری جدید را بسازیم، عبارت دیگر به دایرکتوری پدر میرویم.
- کلید F7 را میزنیم.
- در پنجره ظاهر شده نام دایرکتوری جدید را مینویسیم و تایید میکنیم.

مثال: برای ساختن دایرکتوری Mars ابتدا در پانل به دایرکتوری Venus میرویم. در این زمان در عنوان پانل فعال عبارت A:\Venus دیده میشود. دکمه F7 را میزنیم. سپس در پنجره ای که باز میشود، نام Mars را مینویسیم و Enter میکنیم.

تمرین: روی دیسکت دایرکتوریهای زیر را بسازید:



۹- حذف فایل و دایرکتوری

برای حذف فایل و دایرکتوری از کلید F8 استفاده میکنیم. برای یادآوری این موضوع در نوار راهنما (نوار پایین صفحه) کنار عدد هشت عبارت Delete نوشته شده، که به معنای پاک کردن میباشد. عبارتی کلید F8 در NC معادل دستور del و rd در DOS است.

برای پاک کردن فایل یا دایرکتوری مراحل زیر را دنبال میکنیم:

- ۱) در پانل فعال نوار رنگی را به روی نام فایل یا دایرکتوری میبریم که میخواهیم پاک کنیم.
- ۲) کلید F8 را میزنیم.
- ۳) پنجره ای ظاهر میشود که برای عمل حذف از ما تایید میگیرد.

در این پنجره چند انتخاب داریم:

: Include Subdirectories

در صورتیکه این مورد را انتخاب نماییم، دایرکتوریهایی که دارای زیر شاخه هایی هستند به طور کامل با زیر شاخه ها و فایل های موجود در آنها پاک خواهند شد. برای انتخاب این مورد، با دکمه Tab به روی این مورد رفته، space bar را بزنید.

: Delete empty directories

در صورتیکه این مورد را علامت بزنید، دایرکتوریها پس از آنکه از فایل خالی شدند، خود نیز پاک میشوند. ولی در صورتیکه این مورد را انتخاب نکنید، تنها فایلهای داخل دایرکتوریها پاک میشوند و ساختار شاخه ها و دایرکتوریها بر جا می ماند.

: Use filters

انتخاب این مورد برای مواقعی است که بخواهید عمل پاک کردن تنها روی دسته ای از فایلها انجام گیرد. تعیین نوع این دسته فایلها توسط دکمه فرمان filters انجام می شود.

دو انتخاب اول برای پاک کردن دایرکتوری ها وجود دارد و برای حذف فایلها بی معنا است.

پس از انتخاب گزینه های مورد نظر در صورتی که می خواهید عمل حذف انجام شود با tab روی دکمه فرمان delete رفته enter را فشار دهید. در صورتی که از عمل حذف منصرف گشتید دکمه فرمان

cancel را انتخاب کرده enter کنید. دکمه فرمان filters همانطور که گفته شد، برای تعیین دسته ای خاص از فایلها می باشد که عمل حذف تنها بروی آنها انجام گیرد .

۱۰- کپی فایل و دایرکتوری

برای کپی فایل و دایرکتوری می توان از کلید f5 استفاده کرد. به همین منظور کنار عدد پنج در نوار راهنما کلمه copy نوشته شده است .

برای کپی کردن فایل و دایرکتوری مراحل زیر را انجام می دهیم :

۱. یک پانل را به عنوان پانل مبدا، و پانل دیگر را به عنوان پانل مقصد انتخاب کنید

۲. در پانل مقصد محتویات دایرکتوری مقصد را نشان دهید .

۳. در پانل مبدا، نوار رنگی را روی فایل یا دایرکتوری مبدا، ببرید .

۴. کلید f5 را فشار دهید .

۵. پنجره ای ظاهر می شود که برای کپی کردن از شما تایید می گیرد .

در نواری روی این پنجره ، مسیر مقصد باید تعیین گردد . این مسیر به طور پیش فرض ،مسیر پانل غیر فعال خواهد بود . در صورتی که مسیر دیگری مورد نظرتان است ، آن مسیر را برای مقصد کپی مشخص نمایید . برای تعیین مسیر مقصد همچنین می توانید از کلید f10 کمک بگیرید که توضیح داده خواهد شد .

در این پنجره موارد انتخاب زیر وجود دارند :

Include sub directories

در صورتیکه این مورد انتخاب شود، هنگام کپی کردن یک دایرکتوری که خود دارای زیر شاخه است، زیر شاخه ها و فایلهای داخل آنها نیز به مقصد کپی می شوند .

Copy never files only

در صورت انتخاب این مورد فایلها تنها در صورتی به مقصد کپی خواهند شد که از فایلهای مقصد جدیدتر باشند .

Use filters

در صورت انتخاب این مورد ، فایلها تنها در صورتی کپی می شوند که معیارهای فیلتر را ارضا کنند .

برای تعیین معیارها از دکمه فرمان filters استفاده می شود .

Check target space

با انتخاب این مورد ، قبل از انجام عمل copy مقدار ظرفیت دیسک مقصد چک می شود . در صورتیکه مقصد دارای حجم کافی باشد ، عمل کپی انجام می گیرد .

دکمه فرمانها بصورت زیر استفاده می شود:

Copy : در صورتی که مسیر مقصد تعیین نمودید و موارد مورد نظرتان را نیز انتخاب کردید ، برای انجام

عمل copy با table به روی این دکمه رفته ، enter کنید . عمل copy شروع خواهد شد .

F10_tree : همان طور که گفتیم بای تعیین مسیر مقصد برای عمل کپی می توان از کلید f10 یا این دکمه فرمان سود جست . با استفاده از این دکمه ساختار درختی درایو مورد نظر دیده می شود . با کلید های جهت دار می توان روی دایرکتوری مقصد مورد نظر مورد نظر رفت و آن را انتخاب نمود .

Filters : برای تعیین معیار های فیلتر بکار می رود .

Cancel : در صورتی که از عمل کپی منصرف شدید ، از این دکمه برای لغو دستور copy استفاده نمایید . همچنین می توان از کلید esc برای اینکار استفاده کرد .

۱۱) انتقال یا تغییر نام فایل و دایرکتوری

عمل انتقال یا تغییر نام توسط کلید f6 انجام می شود روی نوار راهنما کنار عدد شش، عبارت rename/move به معنای تغییر نام و انتقال است .

تفاوت عمل کپی با عمل انتقال :

در عمل کپی یک نسخه دوم از فایل یا دایرکتوری ایجاد شده در محل مقصد قرار می گیرد . حال آنکه در عمل انتقال همان نسخه اول فایل یا دایرکتوری به محل مقصد تغییر مکان می دهد .

برای انجام عمل انتقال یا تغییر نام عیناً مانند عمل کپی عمل می کنیم . پنجره ای که با زدن f6 ظاهر می شود ، کاملاً مشابه پنجره copy است ، تنها دکمه فرمان copy نام rename/move را گرفته است.

۱۲) راهنمای NC (Help)

با زدن کلید f1 راهنمای NC ظاهر می شود .

۱۳) مشاهده محتویات فایلها

برای آنکه محتویات فایل را ببینید ، نوار رنگی را روی نام فایل برده ، f3 را فشار دهید . در کنار عدد ۳ روی نوار راهنما ، عبارت view به معنای مشاهده نوشته شده است برای خروج از این محیط f10 را بزنید .

۱۴) ویرایش فایلها

برای آنکه محتویات یک فایل را روی نام آن برده ، کلید f4 را فشار دهید . در کنار عدد ۴ روی نوار راهنما عبارت edit به معنای ویرایش نوشته شده است . در محیط ویرایشگر برای موارد زیر کلید های زیر را بکار برید :

F1 : راهنمای ادیتور

F2 : ذخیره فایل پس از تغییرات

F9 : چاپ فایل

F10: خروج از ادیتور

سایر امکانات ادیتور را در محیطی مشابه بنام edit خواهیم گفت .

- در صورتی که بخواهیم یک فایل جدید ایجاد کنیم ، shift+f4 را زده نام فایل را تعیین کنید .

۱۵) خروج از NC

با زدن کلید f10 می توان از NC خارج شد . جلوی عدد ۱۰ عبارت quit نوشته شده است که به معنای انصراف است .

۱۶) علامت گذاری دسته ای

فرض کنید می خواهید تعداد زیادی فایل را کپی کنید ، انتقال دهید یا حذف نمایید . اگر بخواهید این اعمال را روی یک به یک فایلها تکرار نمایید ، کار غیر ممکن خواهد بود . در NC تمهیداتی برای انتخاب دسته ای از فایلها در نظر گرفته شده است .

۱) کلید insert: به کمک کلید insert می توان چند فایل را انتخاب نمود . برای این کار نوار رنگی را روی نام فایلهای مورد نظر برده و کلید insert را میزنیم . با اینکار نام فایل رنگی میشود و فایل انتخاب میگردد . برای خارج شدن فایل از انتخاب، میتوان کلید Insert را بار دیگر روی نام فایل فشرد .

۲) کلید + در سمت راست صفحه کلید: با زدن این کلید پنجره ای ظاهر میشود که میتوانیم در آن دسته ای از فایلها را مشخص کنیم تا انتخاب شوند .

مثال: برای اینکه تمام فایلهایی را که نامشان با حرف m شروع میشوند، انتخاب کنیم مینویسیم: *.m و Enter میکنیم.

برای اینکه تمام فایلهایی که پسوند txt دارند را انتخاب نماییم، مینویسیم *.txt و Enter میکنیم. توجه: اگر بکمک کلید + یکبار دسته اس از فایلها را انتخاب کنید و سپس بار دیگر با کمک کلید + دسته ای دیگر از فایلها را تعیین کنید، هر دو دسته با هم انتخاب خواهند شد. تعداد فایلهای انتخاب شده در هر مرحله در نوار وضعیت پانل مشاهده میشود.

۳) کلید - در سمت راست صفحه کلید: با زدن این کلید میتوان دسته ای از فایلها را از انتخاب خارج کرد . مثال: برای اینکه تمام فایلهای انتخاب شده را از انتخاب خارج کنیم، در پنجره ظاهر شده مینویسیم: *. و Enter میکنیم.

۴) کلید * در سمت راست صفحه کلید: این کلید، انتخاب را معکوس میکند. عبارتی همه فایلهایی که انتخاب نشده بودند، انتخاب میشوند و همه آنهایی که انتخاب شده بودند، از انتخاب خارج میشوند. مثال: میخواهیم تمام فایلهایی که پسوند exe ندارند را انتخاب نماییم. برای اینکار میتوانیم بوسیله کلید + تمام فایلهایی که پسوند exe دارند را انتخاب کنیم. سپس با زدن کلید * تمام فایلهایی انتخاب میشوند که پسوند * ندارند.

۱۷) منوی NC

با زدن کلید F9 نوار منوی NC ظاهر می شود .

روی نوار راهنما کنار عدد ۹ عبارت PULL DN نوشته شده که مخفف عبارت PUUL DOWN است. این عبارت برای منوهای بکار می رود که با انتخاب هر مورد منویی زیر آنها باز می شود.

• منوی LEFT و RIGHT

دو منوی LEFT و RIGHT کاملاً مشابه به هم هستند . منوی LEFT شامل دستوراتی است که روی پانل چپ و منوی RIGHT شامل دستوراتی است که روی پانل راست عمل می کند .
BRIEF: در پانل تنها اسم فایل و دایرکتوریها بدون ذکر جزئیات اندازه و تاریخ ایجاد آنها ذکر میشود.
FULL: در پانل نام فایلها همراه با جزئیات اندازه تاریخ و ساعت ایجاد آنها آورده می شود.
INFO: اطلاعات در باره حجم داده ها و مقدار فضای خالی درایو پانل مقابل می دهد.
TREE: ساختار درختی دایرکتوریهای پانل روبرو را نشان می دهد.
DIRECTORY INFORMATION: اطلاعاتی در باره دایرکتوری نشان داده شده در پانل روبرو می دهد.

ON/OFF: انتخاب این منو باعث خاموش و روشن شدن پانل می شود . کلید میانبر این دستور زدن توام کلید های CTRL و F1 برای پانل چپ یا کلیدهای CTRL و F2 برای پانل راست است .

نام فایل ها را به ترتیب حروف الفبا مرتب می کند .	: NAME
پسوند فایلها را به ترتیب حروف الفبای آنها مرتب می کند .	: EXTENTION
فایل ها را به ترتیب ساعت ایجاد آنها مرتب می کند . (از جدید به قدیم)	: TIME
فایلها را به ترتیب اندازه آنها مرتب می کند . (از بزرگ به کوچک)	: SIZE
فایلها را مرتب نمی کند .	: UN SORTED
لیست فایلها را با دوباره خوانی دیسکت بهنگام در آورده می شود . این مورد برای مواقعی که دیسکت را عوض می کنیم مفید است .	: RE_READ
برای اینکه در پانل تنها دسته خاصی از فایلها نشان داده شود از این مورد استفاده می شود .	: FILTER
برای تغییر درایو فعال پانل بکار می رود . کلید میانبر برای پانل راست ALT+F1 و برای پانل چپ ALT+F2 می باشد .	: DRIVE

• منوی FILES

در منوی FILES دستورات که روی نوار راهنما ذکر شده اند تکرار شده اند . برای مثال بجای استفاده از F5 برای کپی می توان از منوی FILES دستور copy را انتخاب کرد .

• ویژگیهای فایلها

فایلها می توانند دارای چهار ویژگی باشند:

- ۱) archive: فایلهای بایگانی معمولی
- ۲) read only: فایلهای فقط خواندنی، این فایلها در dos قابل پاک کردن یا تغییر نمی باشند .
- ۳) hidden: فایل های مخفی، این فایلها در dos توسط دستور dir دیده نمی شوند .
- ۴) system: فایلهای سیستم صحت کارکرد سیستم به وجود این فایلها وابسته است.

برای تغییر ویژگیهای یک فایل می توان نوار رنگی را بر روی نام آن فایل برده از منوی فایل گزینه FILE ATTRIBUTE را انتخاب نمود. در اینجا می توان هر یک از ویژگیها را برای فایل ایجاد یا حذف کرد.

در NC میتوان فایلهای مخفی را دید. در کنار نام این فایلها یک مربع رنگی دیده می شود . بعلاوه فایلهای فقط خواندنی نیز قابل پاک کردن می باشند . تنها هنگام پاک کردن آنها توسط یک پنجره به ما هشدار داده خواهد شد که فایلهایی که ما در حال پاک کردن آنها هستیم فقط خواندنی است .

• تنظیمات NC

برای تنظیمات NC از منوی commands ، گزینه configuration را انتخاب نمایید . در پنجره های که ظاهر می شود ، موارد زیادی برای تغییر وجود دارد .

دکمه فرمان screen را انتخاب کنید و enter کنید در قسمت بالا، رنگ صفحه قابل تغییر است .

B&W : سیاه و سفید

Laptop : مناسب برای کامپیوتر های کیفی

Color1 : رنگ ۱

Color2 : رنگ ۲

موارد زیر نیز می توانند انتخاب شوند :

Use graphical controls : اجرای NC در مود گرافیکی

Menu bar always visible : انتخاب این مورد سبب می شود که نوار منو همیشه در بالای صفحه دیده شود . در غیر این صورت فقط با زدن f9 منو دیده خواهد شد .

Path prompt : انتخاب این مورد سبب نمایش اعلان dos در پایین صفحه می شود

Key bar : انتخاب این مورد سبب نمایش نوار راهنما در پایین صفحه خواهد بود .

Full screen : انتخاب این مورد باعث می شود که NC تمام صفحه نمایش را بگیرد .

Clock : انتخاب این مورد ، سبب نمایش ساعت در بالای صفحه خواهد شد.

دکمه فرمان screen saver برای تنظیم محافظ صفحه نمایش بکار می رود . با توجه به آنکه در صورت ثابت ماندن تصویر روی صفحه نمایش ، مانیتور آسیب می بیند ، بهتر است محافظ صفحه نمایش یا screen saver فعال باشد . با زدن دکمه فرمان screen saver از میان انواع محافظ ها یکی را انتخاب کنید . برای فعال بودن آن ، use screen saver باید انتخاب شده باشد . عددی که جلوی minutes می نویسیم مشخص می کند که محافظ پس از چند دقیقه ثابت بودن صفحه فعال شود . دکمه ok برای تایید تغییرات ، cancel برای لغو تغییرات ، test برای دیدن محافظ انتخاب شده بکار می رود .

۱۸) فشردن سازی فایلها

میتوان بکمک NC یک یا چند فایل را فشرده کرد. برای اینکار مراحل زیر را دنبال میکنیم:

۱. فایل یا فایلهای موردنظر را انتخاب می کنیم.
۲. دو کلید ALT و F5 را همزمان فشار می دهیم.
۳. پنجره ای ظاهر خواهد شد. نام فایل فشرده ای که میخواهیم ایجاد شود در نواری که موجود است می نویسیم. در این پنجره موارد زیر را می توانیم انتخاب کنیم .

: INCLUDE SUBDIRECTORIES

در صورت انتخاب این مورد زیر شاخه های یک دایرکتوری نیز در عمل فشرده سازی شرکت داده می شود .

:DELETE FILES AFTER WORD

در صورتی که این مورد را انتخاب نماییم فایلها پس از فشرده سازی پاک خواهد شد.

: USE FITERS

برای اینکه در عمل فشرده سازی تنها فایلهایی که دارای خصوصیات خاصی هستند شرکت داده شوند این مورد را انتخاب می کنیم .

دکمه های فرمان زیر در این پنجره موجودند:

COMPRESS : برای فشرده سازی این دکمه را انتخاب می کنیم.

SELECT METHOD : برای فشرده سازی روشهای متعددی موجودند. برای انتخاب روش فشرده سازی از این دکمه استفاده می کنیم و در پنجره ای که ظاهر می شود نوع فشرده سازی را تعیین می نماییم .

FILTERS : برای تعیین معیارهای فیلتر این دکمه فرمان بکار می رود .

CANCEL : برای لغو فشرده سازی استفاده می شود .

۱۹) خارج کردن فایل از حالت فشرده

برای خارج کردن فایل از حالت فشرده و بازیابی فایلها آن از دو کلید ALT و f6 بطور همزمان استفاده می نمایم در پنجره ظاهر شده مقصد فایلها را مشخص می کنیم و دکمه فرمان DECOMPRESS برای شروع عمل انتخاب می نمایم.

۲۰) قطعه قطعه کردن فایلها

موقعی وجود دارد که لازم است یک فایل بزرگ به قطعاتی تقسیم شود. برای مثال وقتی می خواهم یک فایل بزرگ را روی چند دیسکت کپی کنیم.

برای اینکار مراحل زیر را دنبال کنید :

- ۱) فایل مورد نظر را انتخاب کنید .
- ۲) از منوی FILES گزینه SPLIT /MERGE انتخاب نمایید . یا از کلید میانبر CTRL و f10 استفاده کنید.
- ۳) مسیر و نام قطعه فایلها مقصد را در پنجره ای که ظاهر میشود تعیین کنید . پسوند فایل ها توسط Nc به ترتیب ۰۰۱ و ۰۰۲ و تا آخر تعیین میگردد . برای تعیین مسیر مقصد میتوانید از f10 برای مشاهده ساختار درختی درایو استفاده نمایید .
- ۴) در پنجره ظاهر شده می توانید اندازه قطعه فایل ها را جلوی عبارت SPLIT SIZE بر حسب بایت تعیین نمایید . یا اینکه جلوی عبارت NUMBER OF SPLITS تعداد قطعات را مشخص کنید .
- ۵) در صورتی که گزینه DELETE FILE AFTER SPLIT را انتخاب نمایید فایلهای مبداء، پس از قطعه قطعه شدن پاک خواهند شد .
- ۶) دکمه فرمان SPLIT را برای شروع عمل ویا دکمه فرمان CANCEL را انتخاب نمایید و ENTER کنید .

برای آنکه فایلهای قطعه شده را بهم بچسبانیم آنها را انتخاب نمایید و از همین منو استفاده کنید . عمل MERGE به معنای چسباندن انجام می گیرد .